Совет депутатов муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
РЕШЕНИЕ

от 23 июня 2021 г. № 15

Об утверждении Положения об инициативных проектах
на территории муниципального образования – Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области решил:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области принять правовые акты необходимые для реализации настоящего решения.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» и на официальном сайте муниципального

образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов,
Глава муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области Л.А.Маркова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области от 23.06.2021 № 15

Положение
об инициативных проектах на территории муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок определения части территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;

3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект - проект, состоящий из комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

2) инициаторы проекта - инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта;

3) инициативные платежи - денежные средства граждан, индивидуальных

предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Раздел II. Порядок определения части территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

2.1. Для определения части территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на которой может реализовываться инициативный проект, до его выдвижения в соответствии с разделом III настоящего Положения инициаторы проекта направляют в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области информацию об инициативном проекте с приложением сведений (документов), подтверждающих право выступать с инициативой о внесении инициативного проекта.

Информация об инициативном проекте включает в себя сведения, содержащиеся в пункте 3.2 настоящего Положения.

К информации об инициативном проекте, направляемом органами территориального общественного самоуправления, прилагаются копия устава территориального общественного самоуправления с отметкой о регистрации в администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, а также копия документа, подтверждающего полномочия руководителя органа территориального общественного самоуправления, представляющего информацию об инициативном проекте.

К информации об инициативном проекте, направляемом инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, прилагаются сведения о фамилии, имени и отчестве, дате рождения, месте жительства каждого члена инициативной группы, сведения об индивидуальных предпринимателях, участвующих в проекте, данные старосты, в случае направления им проекта, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

К информации об инициативном проекте, направляемом старостой сельского населенного пункта прилагается копия документа, подтверждающего полномочия старосты сельского населенного пункта.

2.2. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются населенные пункты, улицы, придомовые территории домов, территории общего пользования, территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправления, или части указанных территорий, а так же на иных территориях.

2.3. Администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) об определении части территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на которой может реализовываться инициативный проект;

2) об отказе в определении части территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.4. Решение, указанное в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в форме муниципального правового акта администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Копия данного правового акта не позднее 2 рабочих дней со дня его издания направляется инициаторам проекта.

2.5. Решение, указанное в подпункте 2 пункта 2.3 настоящего Положения, принимается в случае, если:

1) часть территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, выходит за пределы границ муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

2) информация об инициативном проекте представлена лицами, не относящимися к инициаторам проекта, указанным в подпункте 2 пункта 1.3 настоящего Положения;

3) информация об инициативном проекте не содержит сведения, предусмотренные в пункте 3.2 настоящего Положения;

4) не представлены сведения (документы), указанные в пункте 2.1 настоящего Положения.

О принятом решении администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения.

Раздел III. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме, определенной правовым актом администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

3.2. Инициативные проекты должны содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

7) указание на объем средств бюджета муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект в соответствии с настоящим Положением.

Раздел IV. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области или его части;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, в том числе на одном собрании или на одной конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления.

Обсуждение инициативных проектов на собраниях, конференциях граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления осуществляется в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления и нормативными правовыми актами муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4.2. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей осуществляется в соответствии с Порядком выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем сбора их подписей согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Раздел V. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Инициативный проект вносится в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

При внесении инициативного проекта инициаторы проекта прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан, протокол об итогах сбора подписей и подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области или его части.

В случае внесения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, инициативный проект должен быть подписан каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, инициативный проект должен быть подписан руководителем органа территориального общественного самоуправления.

В случае выдвижения инициативного проекта старостой сельского населенного пункта, инициативный проект должен быть подписан лицом, выдвинувшим эту инициативу.

5.2. Регистрация инициативного проекта осуществляется администрацией муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в день его внесения с указанием времени внесения.

5.3. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления своих замечаний и предложений по инициативному проекту.

Информационное сообщение должно содержать:

1) срок предоставления замечаний и предложений, который не может составлять менее пяти рабочих дней со дня опубликования информации о внесении инициативного проекта;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, осуществляющего прием замечаний и предложений по инициативному проекту, номер контактного телефона ответственного лица администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста, с указанием фамилии, имени и отчества, даты рождения, места жительства. К замечаниям и предложениям гражданина прилагается согласие на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Раздел VI. Порядок рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора

6.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

6.2. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.3. Администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, Уставу муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор (в случае внесения нескольких инициативных проектов).

6.4. Администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6.3 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.5. В случае, если в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проекта в письменной форме в течение 3 рабочих дней.

6.6. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 6.3 настоящего Положения.

6.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об организации проведения конкурсного отбора администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области направляет соответствующие инициативные проекты в комиссию по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

6.8. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

6.9. Критериями конкурсного отбора инициативных проектов являются:

1) число жителей, поддержавших инициативный проект, с учетом масштаба части территории, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с настоящим Положением;

2) масштаб территории инициативного проекта с учетом количества потенциальных благополучателей от его реализации;

3) актуальность и общественная полезность реализации инициативного проекта;

4) оригинальность, инновационность инициативного проекта;

5) стоимость инициативного проекта в расчете на одного прямого благополучателя;

6) уровень софинансирования инициативного проекта заинтересованными лицами;

7) степень имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

8) необходимость осуществления дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах в целях содержания (поддержания) результатов инициативного проекта.

6.10. Предметное содержание каждого критерия, указанного в пункте 6.9 настоящего Положения, их балльное значение определяется правовым актом администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

6.11. Победителями конкурсного отбора являются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов с учетом размера средств бюджета муниципального образования - Сасовский муниципальный район, которые могут быть предоставлены на реализацию инициативных проектов, а также положений абзаца второго настоящего пункта. Иные проекты считаются не прошедшими конкурсный отбор.

В случае если два или более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но

при этом средства бюджета муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области могут быть предоставлены на реализацию одного инициативного проекта, победителем конкурсного отбора признается тот инициативный проект, который получил наибольшую поддержку со стороны граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области. В случае равного количества граждан, поддержавших инициативный проект, средства бюджета муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был ранее зарегистрирован в администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район.

6.12. По итогам конкурсного отбора администрация муниципального образования - Сасовский муниципальный район принимает решение в соответствии с пунктом 6.2 и подпунктом 6 пункта 6.3 настоящего Положения.

6.13. Администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области вправе рекомендовать инициаторам проекта, признанного не прошедшим конкурсный отбор, представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.14. О принятом в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения решении администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.15. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

6.16. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Рязанской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Рязанской области. В этом случае требования разделов III - VI настоящего Положения не применяются.

Раздел VII. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области

7.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются

предусмотренные решением о бюджете муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Рязанской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

7.2. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

7.3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам по имеющимся в распоряжении администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

Приложение 1
к Положению
об инициативных проектах
на территории муниципального образования -
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Порядок
выявления мнения граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путем сбора их подписей

1. Мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено путем сбора их подписей.

2. Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К подписному листу прилагаются согласия на обработку персональных данных граждан, подписавших подписной лист, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно только рукописным способом.

4. Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен любым из членов инициативной группы.

5. В подписные листы вносятся подписи не менее 10% граждан, проживающих на части территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, на которой может реализовываться инициативный проект, определенной правовым актом администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

6. После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - протокол). Протокол подписывается всеми членами инициативной группы граждан.

7. Протокол и подписные листы направляются вместе с инициативным проектом в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с Положением об инициативных проектах на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Приложение 1
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путем сбора их подписей

ФОРМА

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, поддерживаем инициативный проект _____.
(наименование инициативного проекта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства	Подпись и дата подписания листа

Подписи заверяю _____
Ф.И.О. (члена инициативной группы граждан - инициатора проекта,

осуществляющего сбор подписей)

«__ __ _» ___ _____20_ ___ г. _____
(подпись)

Приложение 2
к Порядку выявления мнения
граждан по вопросу о поддержке
инициативного проекта путем сбора их подписей

ФОРМА

Протокол
об итогах сбора подписей граждан в поддержку
инициативного проекта

_____
(наименование инициативного проекта)

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей -
_____
(часть территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, определенная правовым актом администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области)

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -
_____.
Количество подписных листов - _____.
Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного проекта - _____.

Инициатор проекта (1) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

---

(1) Проставляются подписи всех членов инициативной группы граждан, руководителя органа территориального общественного самоуправления или старосты сельского населенного пункта.

Приложение 2
к Положению
об инициативных проектах
на территории муниципального образования -
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

Порядок
формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области, Уставом муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, настоящим порядком.

2. Задачи и функции конкурсной комиссии

2.1. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно - конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

2.2. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) рассмотрение критериев конкурсного отбора инициативных проектов, в соответствии с пунктами 6.9 и 6.10 Положения об инициативных проектах на территории муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;

2) обобщение замечаний и предложений по инициативным проектам.

3) определение победителей конкурса.

3. Порядок деятельности конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и утверждается постановлением администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

При этом не менее половины от общего числа членов конкурсной комиссии должны быть назначены на основе предложений Совета депутатов муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и иные члены конкурсной комиссии.

Конкурсную комиссию возглавляет глава администрации муниципального образования - Сасовский муниципальный район или заместитель главы администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Состав конкурсной комиссии должен составлять не менее 7 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

3.4. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

3.7. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии ее члены уведомляются не позднее чем за 5рабочих дней до его проведения.

3.8. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

3.9. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

3.10. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

3.11. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

3.12. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителем председателя конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

3.13. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

3.14. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.