

Совет депутатов муниципального образования –  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района Рязанской области  
РЕШЕНИЕ

от 28 мая 2020 г. № 16

О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 18.04.2016 № 3 «Об утверждении положения о муниципальной службе муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области»  
(в редакции решения от 20.12.2016 № 23)

Руководствуясь Законом Рязанской области от 17 октября 2007 года № 136-ОЗ «О муниципальной службе в Рязанской области», Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 18.04.2016 № 3 «Об утверждении положения о муниципальной службе муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области» (в редакции решения от 20.12.2016 № 23):

1) дополнить статьей 17.1 следующего содержания:

«Статья 17.1. Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Муниципальный служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя.

2. Ходатайство о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) подается муниципальным служащим до начала участия на безвозмездной основе в

управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 5 к Закону Рязанской области «О муниципальной службе в Рязанской области».

3. Муниципальный служащий подает ходатайство руководителю органа местного самоуправления (иному лицу, уполномоченному исполнять обязанности представителя нанимателя), в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.

4. Ходатайство подлежит регистрации в день его поступления в порядке, определяемым Советом депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

5. Ходатайство подлежит предварительному рассмотрению на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства муниципальным служащим, подавшим ходатайство, могут быть дополнительно представлены письменные пояснения и документы, определяющие предполагаемое участие в управлении некоммерческой организацией.

6. По результатам предварительного рассмотрения ходатайства готовится мотивированное заключение, содержащее предложение о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

7. Ходатайство с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) передается на рассмотрение представителю нанимателя для принятия решения о разрешении или об отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - решение).

Основанием для отказа в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

8. Представитель нанимателя принимает решение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства муниципальному служащего. Решение представителя нанимателя оформляется в письменной форме.

9. Решение представителя нанимателя вручается муниципальному служащему под роспись в течение двух рабочих дней со дня принятия решения. Ходатайство, мотивированное заключение, решение представителя нанимателя и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципальному служащего.»

2. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования - Сотницынское сельское поселение

Сасовского муниципального района Рязанской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Заместитель председателя Совета депутатов  
муниципального образования-  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

А.В. Панкратов

И.о. главы муниципального образования-  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

М.А. Кутыркина