ПРОЕКТ

Администрация муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ___ марта 2020 г. № ___

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области от 30.08.2016 № 15 «Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области», Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и размещению

на официальном сайте муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации
муниципального образования -
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области М.А. Кутыркина

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования - Сотницынское
сельское поселение Сасовского муниципального
района Рязанской области
от ___марта 2020 г. № ___

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, направляют главе администрации уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления направленные главе администрации, по решению указанных лиц могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – Комиссия). Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по

изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, Комиссия подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Главой администрации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что муниципальным служащим, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в муниципальном образовании – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими администрации
муниципального образования –
Сотницынское сельское
поселение Сасовского муниципального района
Рязанской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

Главе администрации муниципального
образования – Сотницынское сельское
поселение Сасовского муниципального
района Рязанской области
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____

_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«_____» _____ 20 ____ г. _____ _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)