

ПРОЕКТ
Совет депутатов муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области
РЕШЕНИЕ

от ____ сентября 2019 г. № _____

О гарантиях деятельности старосты сельского населенного пункта
муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского
муниципального района Рязанской области

В соответствии со ст. 27.1. Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 3 закона Рязанской области от 16.11.2018 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта Рязанской области», руководствуясь Уставом муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Установить гарантии деятельности старосты сельского населенного пункта муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и размещению

на официальном сайте муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 октября 2019 г.

Председатель Совета депутатов, Глава
муниципального образования-
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

С.А. Лыдин

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального образования –
Сотницынское сельское
поселение Сасовского муниципального
района Рязанской области
от ___09.2019 № ___

ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
СОТНИЦЫНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ САСОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

На территории муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области старосте сельского населенного пункта (далее – староста) предоставляются следующие гарантии:

1) доступ к информации, необходимой для осуществления деятельности старосты, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне и о защите персональных данных;

2) право внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области по вопросам деятельности старосты;

3) организационное и информационно-консультационное обеспечение деятельности старосты;

4) компенсация расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты.

2. Компенсация расходов, связанных с осуществлением деятельности старосты (далее – компенсация расходов), осуществляется в отношении следующих видов расходов и с учетом следующих предельных размеров:

1) расходы на приобретение канцелярских товаров, оплата услуг почтовой связи – не более 300 рублей в квартал;

2) транспортные расходы, за исключением услуг такси, – не более 600 рублей в квартал;

3) расходы на приобретение оборудования и расходных материалов – не более 500 рублей в год.

3. Компенсация расходов осуществляется ежеквартально за счет средств бюджета муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. В целях получения компенсации расходов староста подает в администрацию муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее – администрация) не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявление о компенсации расходов с приложением документов (копий документов), подтверждающих вид и сумму произведенных расходов.

5. Для подтверждения расходов прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, оборудования, расходных материалов (товарный чек, чек контрольно-кассовой техники);

2) квитанцию об оплате услуг почтовой связи;

3) проездной документ, билет;

4) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки или приобретения топлива при использовании личного автомобильного транспорта;

5) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

6) копию свидетельства о регистрации транспортного средства при использовании личного транспорта;

7) документ, подтверждающий родство, при использовании транспорта члена семьи старосты.

6. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и представляемых к нему документов.

7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5 настоящих Гарантий, в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в администрацию рассматриваются, и по ним принимается одно из следующих решений:

1) о компенсации расходов (полностью или частично);

2) об отказе в компенсации расходов.

8. Решение, предусмотренное пунктом 5 настоящих Гарантий, оформляется распоряжением администрации.

9. Выплата старосте компенсации расходов осуществляется администрацией не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 7 настоящих Гарантий.