

Совет депутатов муниципального образования – Сотницынское
сельское поселение Сасовского муниципального района
Рязанской области
РЕШЕНИЕ

от 18 апреля 2016 г. № 4

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Руководствуясь статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Установить, что лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, указывают сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), и об источниках получения

средств, за счет которых совершены эти сделки, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, в соответствующем разделе справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Утвердить положение о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов Сотницынского сельского поселения и администрации Сотницынского сельского поселения Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Сотницынского сельского поселения: www.Sotnicino.gov62.ru.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования – Сасовский муниципальный район, председателя Совета депутатов Лыдина С.А.

Председатель Совета депутатов
Сотницынского сельского поселения

С.А. Лыдин

Глава Сотницынского
сельского поселения

С.А. Лыдин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Сотницынского сельского поселения
от «18» апреля 2016 г. № 4

Порядок

представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о расходах).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, если иное не предусмотрено действующим законодательством, представляют уполномоченному должностному лицу аппарата (далее – должностное лицо) Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области сведения:

1) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включающие в себя, в том числе сведения:

- о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;

- о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;

- о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;

- об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации;

2) о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в отчетном периоде, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Лицо, замещающее муниципальную должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Должностное лицо проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающие муниципальные должности.

5. На официальном сайте размещаются и представляются для опубликования средствам массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

6. В размещаемых на официальном сайте и представляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения, кроме указанных в пункте 5 настоящего Порядка, о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом муниципальной должности, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими муниципальную должность, обеспечивается должностное лицо по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При представлении лицом, замещающим муниципальную должность, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностным лицом обеспечивается внесение соответствующих изменений в размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

8. Размещенные на официальном сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы:

1) не подлежат удалению;

2) находятся в открытом доступе (размещены на сайте) в течение всего периода замещения лицом муниципальной должности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Должностное лицо:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает представление по запросу сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим муниципальную должность, находятся в аппарате Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

11. Должностное лицо, в должностные обязанности которого входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновное в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае предоставления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также нарушения срока подачи этих сведений, указанного в пункте 2 настоящего Положения, должностное лицо направляет материалы анализа главе муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Председателю Совета депутатов.

13. В случае непредставления по объективным причинам, лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется комиссией по проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности при Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку представления лицами,
замещающими муниципальные должности, сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

СВЕДЕНИЯ

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

№ № п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Долж ность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Трансп ортные средств а	Декларир ованный годовой доход <1> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <2> (вид приобретенного имущества, источники)
			вид объекта	вид собств енност и	площад ь (кв. м)	страна располо жения	вид объекта	площад ь (кв. м)	страна располо жения			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершеннолет ний ребенок											
2.												

<1> В случае, если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

По заявлению лица, замещающего муниципальную должность, в настоящей графе указывается каждый вид его дохода отдельно (доход по основному месту работы, от вкладов в банках и иных кредитных организациях, от продажи движимого или недвижимого имущества и т.д.).

<2> Сведения указываются, если общая сумма сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами в
Сасовской районной Думе, замещающими муниципальные должности

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

2. Для осуществления проверки создается комиссия по проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее – комиссия) при Совете депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

3. Комиссия формируется из депутатов Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

4. Персональный состав комиссии, а также председатель комиссии и его заместитель определяются решением Совета депутатов, согласно приложению к настоящему Положению.

5. Комиссия проводит проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности;

2) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохрательными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных

отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

3) общественными организациями;

4) общероссийскими средствами массовой информации и средствами массовой информации Рязанской области;

5) главой муниципального образования, председателем Совета депутатов;

6) депутатами Совета депутатов;

7) постоянными комиссиями Совета депутатов.

7. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих муниципальные должности принимает глава муниципального образования, либо уполномоченное им должностное лицо в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

8. Решение о проведении проверки либо об отказе в ее проведении принимается комиссией в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления в комиссию информации в письменной форме.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия комиссией решения о проведении проверки. Срок проверки может быть продлен по решению комиссии до 90 дней.

10. При осуществлении проверки комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

2) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с действующим законодательством; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона председателя комиссии по контролю;
- 7) другие необходимые сведения.

12. Запросы в государственные органы и организации направляются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя комиссии.

13. Комиссия обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проверке;
- 2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

14. С момента принятия решения о проведении проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав комиссии, указанное лицо не участвует в работе комиссии при рассмотрении вопроса о проведении в отношении него проверки.

15. По окончании проверки комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки.

16. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

- 1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- 2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- 3) обращаться в комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.

17. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. Результаты проверки рассматриваются на заседании комиссии и оформляются решением комиссии.

19. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных комиссией, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте в сети Интернет (далее - официальный сайт).

20. По результатам проверки комиссия дает заключение о подтверждении (не подтверждении) обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных (неполных) сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, и (или) о несоблюдении им ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

21. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в комиссию, материалы проверки после завершения проверки направляются в аппарат Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области. Материалы проверки хранятся в аппарате Совета депутатов до истечения срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, после чего передаются в архив.

22. Комиссия имеет бланк с изображением герба муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области и со своим наименованием. Форма бланка утверждается постановлением главы муниципального образования, председателя Совета депутатов.

23. При установлении обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», комиссия направляет материалы проверки в аппарат Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области для рассмотрения на заседании Совета депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области вопроса о привлечении лица, замещающего муниципальную должность, к ответственности в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

Приложение
к Положению о проверке достоверности и полноты сведений,
предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности

**Состав комиссии
по проверки достоверности и полноты сведений,
предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности**

1. Председатель комиссии:

2. Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии: