

Совет депутатов муниципального образования – Сотницынское
сельское поселение Сасовского муниципального района
Рязанской области
ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

В целях установления этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования – Сотницынское сельское поселение согласно приложению.
2. Руководителю органа местного самоуправления муниципального образования:
 - 1) в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия настоящего Решения:
 - организовать и обеспечить персональное ознакомление муниципальных служащих с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области;
 - включить в трудовые договоры муниципальных служащих муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области положения об обязанности соблюдения Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;
 - 2) обеспечить соблюдение муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Сотницынского сельского поселения.
3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
5. Настоящее решение опубликовать в печатном средстве массовой информации «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения».

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих Сотницынского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Сергеевского сельского поселения (далее - Кодекс) основан на положениях [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов [от 25.12.2008 № 273-ФЗ](#) «О противодействии коррупции», [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](#) «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности муниципальных служащих и требования к их служебному поведению, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс закрепляет основы общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие муниципального образования – Сотницынского сельского поселения (далее – муниципальные служащие) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Каждый муниципальный служащий обязан знать положения Кодекса и принимать необходимые меры для его соблюдения.

Каждый гражданин вправе ожидать от муниципальных служащих поведения в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, содействовать укреплению авторитета муниципальной власти, доверия граждан к органам местного самоуправления и муниципальным служащим.

1.5. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих являются основой поведения муниципальных служащих.

2.2. Муниципальные служащие, в связи с нахождением их на муниципальной службе призваны:

2.2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

2.2.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного и муниципальных служащих;

2.2.3. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий органов местного самоуправления;

- 2.2.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- 2.2.5. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 2.2.6. Соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнять обязанности, установленные федеральными законами в целях противодействия коррупции;
- 2.2.7. Соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- 2.2.8. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 2.2.9. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- 2.2.10. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 2.2.11. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;
- 2.2.12. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших случаев конфликтов интересов;
- 2.2.13. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления сельского поселения, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- 2.2.14. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;
- 2.2.15. Соблюдать установленные в органах местного самоуправления сельского поселения правила публичных выступлений;
- 2.2.16. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе органов местного самоуправления сельского поселения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 2.2.17. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота;
- 2.2.18. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
- 2.3. Муниципальные служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Рязанской области, нормативных правовых актов

муниципального образования – Сотницынское сельское поселение исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

2.4. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальные служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью муниципальных служащих.

2.6. Муниципальные служащие могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления муниципального образования – Сотницынское сельское поселение норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Муниципальные служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна им в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.8. Муниципальные служащие, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должны:

2.8.1. быть образцом профессионализма, безупречной репутации, честности, беспристрастности и справедливости, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально – психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные им муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения;

2.8.2. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2.8.3. принимать меры по предупреждению коррупции;

2.8.4. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Муниципальные служащие, наделенные организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненным им сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействий.

2.10. Муниципальные служащие не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или использованием ими служебных (должностных) обязанностей.

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, стоимость которых превышает три тысячи рублей, признаются соответственно муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим

по акту в администрацию муниципального образования – Сотницынское сельское поселение, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. В служебном поведении муниципальным служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении муниципальные служащие воздерживаются от:

3.2.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3.2.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

3.2.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.2.4. Курения на рабочем месте, в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования – Сотницынское сельское поселение, а также во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Муниципальные служащие признаны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид муниципальных служащих при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления муниципального образования – Сотницынское сельское поселение, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

4.1. Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при органе местного самоуправления муниципального образования - Сотницынское сельское поселение (далее – комиссия муниципального образования), а в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

