

Администрация муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района Рязанской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2015 г. N 70

О закладке и ведении новых
похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", Федеральным законом Российской Федерации N 131-ФЗ от 06.10.2003 "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 11.10.2010 N 345 "Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов" и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить в администрации Сотницынского сельского поселения закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств и алфавитных книг хозяйств сроком на пять лет на 2016 - 2020 годы на бумажных носителях.

2. Ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств с 1 по 15 июля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами личных подсобных хозяйств.

4. При закладке похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, ведущими хозяйство, ее сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Утвердить список номеров книг похозяйственного учета для закладки в 2016 году и их объем согласно приложению N 1.

6. Ведение похозяйственных книг осуществлять в строгом соответствии с установленным порядком.

7. Ответственными за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить ведущего специалиста Тазину Надежду Михайловну.

8. Главному специалисту - главному бухгалтеру Амелиной Светлане Владимировне обеспечить приобретение похозяйственных книг нового образца в первом полугодии 2016 года.

9. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования –
Сотницынское сельское поселение
Сасовского муниципального района
Рязанской области

С.А. Лыдин

Приложение
к Постановлению
администрации Милославского
сельского поселения

**СПИСОК
НОМЕРОВ КНИГ ПОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЕТА ДЛЯ ЗАКЛАДКИ
В 2016 ГОДУ И ИХ ОБЪЕМ**

NN пп	N книги	Количество листов	Формат	Наименование населенного пункта, улицы
1.	N 1	200	A4	п. Сотницыно, ул. Первомайская, Комсомольская, Советская, Октябрьская, Полевая, Школьная, Пролетарская
2.	N 2	200	A4	п. Сотницыно, ул. Луговая, Заречная, Новая, Заводская, Железнодорожная, Октябрьская
3.	N 3	200	A4	п. Сотницыно, ул. Черемушки
4.	N 4	200	A4	п. Сотницыно, ул. Черемушки, Больничная, Железнодорожная, Набережная, Заводская
5.	N 5	200	A4	п. Сотницыно, ул. Садовая
6.	N 6	200	A4	п. Сотницыно, ул. Садовая
7.	N 7	200	A4	п. Сотницыно, ул. Садовая
8.	N 8	200	A4	п. Сотницыно, ул. Совхозная
9.	N 9	200	A4	п. Сотницыно, ул. Совхозная
10.	N 10	200	A4	п. Сотницыно, ул. Совхозная,
11.	N 11	200	A4	п. Сотницыно, ул. Гагарина, Морина, Андропова, Индеева
12.	N 12	200	A4	п. Сотницыно, ул. Индеева, Калмыкова, Совхозная,
13.	N 13	200	A4	с. Верхнее Мальцево
14.	N 14	200	A4	С. Верхнее Мальцево, п. Декабристы
15.	N 15	200	A4	п. Сотницыно, дополнительные сведения по регистрации
16.	N 16	200	A4	Дачники

