

Совет депутатов муниципального образования – Сотницынское  
сельское поселение Сасовского муниципального района  
Рязанской области  
**РЕШЕНИЕ**

от 30 августа 2016 г. № 13

О порядке формирования, ведения перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, представляемого во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также о порядке и условиях предоставления в аренду включенного в него муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, Совет депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского района Рязанской области, предоставляемого во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из Перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в совместном печатном средстве массовой информации Совета депутатов и администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области «Информационный бюллетень Сотницынского сельского поселения», и вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования –  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области  
Глава муниципального образования-  
Сотницынское сельское поселение  
Сасовского муниципального района  
Рязанской области

С.А. Лыдин

С.А. Лыдин

## Положение

о порядке формирования, ведения перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок работы по формированию, ведению перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, предоставляемого для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Деятельность по формированию, ведению перечня осуществляет администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) утверждается постановлением администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области с ежегодным - до 1 ноября текущего года дополнением такого перечня муниципальным имуществом.

1.4. В перечень может быть включено как движимое, так и недвижимое муниципальное имущество муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты.

1.5. Включенное в перечень имущество используется в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе на

льготных условиях, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект), и не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность Субъектов, арендующих это имущество.

## 2. Формирование и ведение перечня

2.1. Основанием для включения имущества в перечень или исключения из перечня является постановление администрации муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района (далее - администрация), утверждающее данный перечень или изменения, вносимые в него.

Изменение сведений о конкретном имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить его количественные и качественные характеристики). Отдельного решения администрации об изменении сведений об имуществе не требуется.

2.2. В перечень включается имущество, принадлежащее муниципальному образованию – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, которое по своему назначению может быть использовано Субъектами для осуществления их уставной деятельности, не востребованное органами местного самоуправления для обеспечения своих полномочий.

В перечне указывается целевое назначение имущества. В случае, если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, в перечне указываются все возможные случаи его использования.

2.3. Имущество исключается из перечня в следующих случаях:

- списания;
- изменения количественных и качественных характеристик, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;
- принятия Советом депутатов муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области решения о передаче данного имущества в федеральную или государственную собственность;
- утраты или гибели имущества;
- возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий.

2.4. Перечень содержит (в виде записей) сведения об имуществе, а также о документах, на основании которых в перечень вносятся записи, и ведется уполномоченным органом на бумажных и электронных носителях по нижеприведенной форме.

№ п/п	Наименование объекта имущества	Адрес, место нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
-------	--------------------------------	-----------------------------------	--


2.5. Включение имущества в перечень или исключение его из перечня, а также изменение сведений об имуществе производится путем внесения соответствующей записи.

2.6. Внесение в перечень записи об имуществе или исключение записи об имуществе производится уполномоченным органом в трехдневный срок со дня принятия администрацией муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области решения. Изменение сведений производится в трехдневный срок со дня представления в уполномоченный орган документов, подтверждающих возникновение основания для внесения изменения.

### 3. Опубликование перечня

3.1. Перечень, а также все изменения в него подлежат обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в сети «Интернет» на официальных сайтах утвердивших их органов местного самоуправления и (или) на официальных сайтах информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в течение семи дней с момента его утверждения или внесения в него изменений.

## Положение

о порядке и условиях предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, предоставляемого субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и определяет порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - перечень).

1.2. Арендодателем муниципального имущества, включенного в перечень, является администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - администрация).

Деятельность по передаче в аренду муниципального имущества из перечня муниципального имущества муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, предоставляемого в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства либо организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляет администрация муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - уполномоченный орган).

1.3. Муниципальное имущество муниципального образования - Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, включенное в перечень, предоставляется в аренду с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее - Закон о защите конкуренции).

1.4. Заключение договора аренды муниципального имущества муниципального образования - Сотницинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области, включенного в перечень, осуществляется:

а) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды в порядке, установленном федеральным законодательством, субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) без проведения торгов субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления имущества в виде муниципальной преференции с предварительного получения согласия антимонопольного органа в порядке, установленном Федеральным законом «О защите конкуренции».

1.5. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, имеет субъект малого и среднего предпринимательства либо организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект).

1.6. Решение о предоставлении в аренду либо решение об отказе в предоставлении имущества, включенного в перечень, оформляется постановлением администрации. В случаях, предусмотренных Законом о защите конкуренции, данное постановление принимается по результатам согласования с антимонопольным органом.

2. Перечень документов, представляемых в администрацию муниципального образования – Сотницинское сельское поселение Сасовского муниципального района субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.1. Юридические лица, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства либо организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, представляют в администрацию поселения заявление с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;
- копию свидетельства о регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
- справку о средней численности работников за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица;
- справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг) или о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью юридического лица;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом).

2.2. Индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами или

организациями, представляют в администрацию района заявление с приложением следующих документов:

- копию паспорта;
- копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), полученную не позднее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
- доверенность представителя (в случае предоставления документов доверенным лицом).

3. Порядок предоставления имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства при заключении договоров аренды имущества на новый срок

3.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов на новый срок имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в случае, указанном в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения.

3.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в заключение договора аренды имущества на новый срок, предоставляет в администрацию поселения заявление с указанием срока предоставления имущества в аренду. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения.

3.3. Заявление регистрируется в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

3.4. Для принятия администрацией поселения решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов на новый срок, администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области (далее - уполномоченный орган) в двухнедельный срок рассматривает поступившее заявление и представленные документы.

3.5. По результатам рассмотрения уполномоченный орган в семидневный срок готовит решение в виде постановления о предоставлении имущества в аренду на новый срок и направляет субъекту проект договора аренды для подписания либо решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

3.6. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду на новый срок принимается в случае, если субъект ранее владел и (или) пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды.

3.7. Уполномоченный орган в семидневный срок с момента принятия решения об отказе в предоставлении имущества направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

4. Порядок предоставления имущества в аренду в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства муниципальной преференции

4.1. Право заключить договор аренды имущества, включенного в перечень, без проведения торгов имеют субъекты малого или среднего предпринимательства в



случае, указанном в подпункте "б" пункта 1.4 настоящего Положения.

4.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, заинтересованный в предоставлении имущества в порядке оказания муниципальной преференции, представляет в администрацию заявление о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции, в котором указывает наименование имущества, целевое назначение и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению прилагаются документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2 настоящего Положения, и документы, предусмотренные частью 1 статьи 20 Закона о защите конкуренции.

4.3. Заявление с прилагаемыми документами, указанными в пункте 4.2 настоящего Положения, регистрируются в день поступления, на заявлении проставляется отметка о дате поступления заявления.

4.4. Для принятия администрацией поселения решения о предоставлении субъекту имущества в аренду без проведения торгов в порядке оказания муниципальной преференции уполномоченный орган в двухнедельный срок со дня предоставления полного пакета документов рассматривает поступившие от заинтересованного субъекта заявление и представленные документы и дает заключение о возможности либо невозможности предоставления имущества в аренду.

4.5. В случае возможности предоставления муниципальной преференции уполномоченный орган готовит заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в форме предоставления имущества, проект акта, предусматривающего предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и ее размера, после чего направляет заявление с прилагаемыми документами, указанными в части 1 статьи 20 Закона о защите конкуренции, в антимонопольный орган для получения согласия.

4.6. В случае удовлетворения заявления антимонопольным органом уполномоченный орган в семидневный срок с момента принятия решения об удовлетворении заявления готовит решение о предоставлении имущества в аренду в порядке оказания муниципальной преференции и направляет субъекту проект договора аренды для подписания.

4.7. В случае невозможности предоставления имущества по основаниям, перечисленным в пункте 4.8 настоящего Положения, в виде муниципальной преференции уполномоченный орган в семидневный срок готовит решение об отказе в предоставлении имущества с указанием причин отказа.

4.8. Решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции принимается по следующим основаниям:

а) субъект, заинтересованный в предоставлении имущества в аренду, не является субъектом малого или среднего предпринимательства либо организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъектом не представлены документы, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 4.2 настоящего Положения;

в) на момент подачи субъектом заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта, и по нему принято решение о предоставлении имущества;

г) имущество ранее предоставлено другому субъекту.

4.9. В случае, если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, администрация на основании решения антимонопольного органа принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции.

4.10. В семидневный срок с момента принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду в виде муниципальной преференции уполномоченный орган направляет заинтересованному субъекту письменное извещение о принятом решении.

5. Порядок предоставления имущества в аренду на торгах субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1. Право заключить договор аренды имущества на торгах в случае, указанном в подпункте "а" пункта 1.4 настоящего Положения, включенного в перечень, имеют субъекты малого и среднего предпринимательства и организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Основанием для предоставления имущества в аренду на торгах является решение администрации о выставлении на торги имущества:

а) включенного в перечень и не востребованного в течение трех месяцев с момента его опубликования в средствах массовой информации, указанных в пункте 3.1 приложения 1 к настоящему решению;

б) в отношении, которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту малого или среднего предпринимательства, арендующему данное имущество, без проведения торгов на новый срок;

в) в отношении, которого истек срок действия договора аренды, заключенного ранее с субъектом, и со стороны последнего не подано заявление о перезаключении договора аренды на новый срок;

г) в отношении, которого администрацией принято решение об отказе в его предоставлении субъекту без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

д) в отношении, которого в администрацию в течение одного месяца с момента опубликования перечня поступило два и более заявления о его предоставлении в виде муниципальной преференции.

5.3. При предоставлении имущества в аренду на торгах (конкурсах, аукционах) администрация осуществляет полномочия продавца и организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договоров аренды.

5.4. Организатор торгов проводит торги по продаже права на заключение договора аренды в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования – Сотницинское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области.

6. Условия предоставления и использования имущества

6.1. Имущество, включенное в перечень, предоставляется в аренду в соответствии с его целевым назначением. Если имущество может быть использовано

по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду указывается целевое назначение, указанное в заявлении субъекта.

6.2. Субъекты вправе передавать арендованное имущество в субаренду в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. В случае использования Субъектом арендуемого имущества не по целевому назначению администрация муниципального образования – Сотницынское сельское поселение Сасовского муниципального района Рязанской области вправе расторгнуть договор аренды.